|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к Перечню форм отчетных документов администратора смены организации отдыха и оздоровления семейного типа |

**Форма служебной записки**

|  |
| --- |
| Менеджеру Отдела  по координации баз  ГАУК "МОСГОРТУР"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  Служебная записка.  № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается предмет служебной записки)    Довожу до вашего сведения, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование организации отдыха и оздоровления, ее местонахождение)*    за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. сложилась следующая ситуация:   1. *Кратко описать ситуацию.* 2. *Необходимо указать все ФИО участников ситуации (например, гл. врача, зав. столовой, родителей и т.д.).* 3. *Принятые меры, решения, результат.*   В связи с этим прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Администратор смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (ФИО)*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |